

คู่มือ
การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ ดิเต่น
ของสำนักงาน ป.ป.ท.
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดย

คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
และเจ้าหน้าที่ ดิเต่น

สำนักงาน ป.ป.ท.
สำนักงานเลขาธิการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

คำชี้แจงเกี่ยวกับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ (พนักงานราชการ)
สำนักงาน ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ (พนักงานราชการ) สำนักงาน ป.ป.ท. ดีเด่น ที่มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในงานที่รับผิดชอบ เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ (พนักงานราชการ) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ประพฤติและปฏิบัติตามและพัฒนาดนให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ (พนักงานราชการ) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ ดีเด่น ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ (พนักงานราชการ) ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น จึงขอให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตามคำชี้แจง ดังนี้

๑. ศึกษาคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ (พนักงานราชการ) สำนักงาน ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ส่งมาด้วยโดยละเอียด

๒. การดำเนินการคัดเลือกเมื่อสิ้นสุดลงและแจ้งผลการคัดเลือกไปยังสำนักงานเลขาธิการสำนักงาน ป.ป.ท. แล้ว จะเปลี่ยนแปลงด้วยประการอื่นอีกมิได้ ดังนั้น ก่อนที่หน่วยงานจะสรุปรายงานผลการคัดเลือก โปรดตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการส่ง ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเอกสารและผลงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๓. การสะกดชื่อ สกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษาและสถานที่ปฏิบัติราชการ ต้องให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะวุฒิการศึกษาและยศสูงสุดกรุณาใช้คำเต็ม

๔. การจัดทำแบบประวัติ แบบประเมินการคัดเลือก แบบกรอกประวัติ ตลอดจนเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้กระดาษ A ๔ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือและแบบฟอร์มต่างๆ ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. www.pacc.co.th

๕. ดำเนินการคัดเลือกและจัดส่งข้อมูลและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักงานเลขาธิการสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะเสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น
ของสำนักงาน ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

- ๑.๑ จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือพนักงานราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.
 - ๑.๒ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีบริบูรณ์ และปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑
 - ๑.๓ จะต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
 - ๑.๔ จะต้องเป็นผู้ที่ได้ประพฤตินในการครองตน ครองคน และครองงานเป็นแบบอย่างที่ดี และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง
 - ๑.๕ ไม่เคยได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน
 - ๑.๖ มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
 - ๑.๗ เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
 - ๑.๘ ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
 - ๑.๙ มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์
- กรณี ผลงาน ของพนักงานราชการ ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสาร หรือเป็นงานภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปธรรมของงานผลที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

๒. วิธีการคัดเลือก

การดำเนินการคัดเลือกของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาแต่ ละหน่วยงานที่จะดำเนินการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายผลการคัดเลือกของแต่ละหน่วยงานเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพของแต่ละหน่วยงานเป็นสำคัญ โดยคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกฯ ได้จัดทำแบบประวัติ แบบ ประเมินการคัดเลือกพร้อมทั้งได้อธิบายวิธีวัดและประเมินตามแบบที่กำหนด และแบบกรอกประวัติ เพื่อให้ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. นำมาเป็นองค์ประกอบการวัดและประเมินคุณภาพคนและคุณภาพงานให้ เกิดเป็นแนวทางการวัดและประเมินรูปแบบเดียวกัน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ ทั้งนี้หน่วยงาน สามารถกำหนดวิธีวัดและประเมินให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติของแต่ละหน่วยงานตามลักษณะตามลักษณะงานได้ และอาจเพิ่มตัวชี้วัดเกณฑ์การพิจารณาภายในหน่วยงาน โดยอาจจะพิจารณาการนำเสนอผลงาน หรือผลงานที่ ได้รับการเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดตามคู่มือ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ของสำนักงาน ป.ป.ท.

การดำเนินการของหน่วยงาน

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินผลงานและผู้บังคับบัญชาระดับ กอง/สำนักเป็นผู้รับรองผลงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จำนวนไม่เกิน ๑ คน ตามกลุ่ม การกิจ โดยแบ่งตามลักษณะภารกิจ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ภารกิจด้านคดี หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการแสวงหา รวบรวม และการ ดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ในการที่จะทราบรายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ ตามภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ท.

กลุ่มที่ ๒ การกิจด้านสนับสนุน หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค งานด้านอำนวยความสะดวก งานด้านธุรการ งานด้านบริการ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านคดี ที่ดำเนินการเพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. สมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มพนักงานราชการ หมายถึง พนักงานราชการทั้งในส่วนกลางและเขตพื้นที่ของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ทั้งด้านการครองตน ครองคน ครองงาน และผลงานดีเด่น

(๒) ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก กรอกประวัติและผลงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

(๓) จัดส่งผลการคัดเลือกถึงสำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ พร้อมเอกสาร ดังนี้

- แบบฟอร์มประวัติพร้อมติดรูปถ่ายภาพสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นดำดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๑๐ ชุด

- แบบประเมินการคัดเลือกฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๑๐ ชุด

- แบบกรอกประวัติพร้อมติดรูปถ่ายภาพสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นดำดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๑๐ ชุด

(๔) การพิจารณาคัดเลือกของหน่วยงานให้เป็นดุลยพินิจของหน่วยงานที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายผลการคัดเลือกของหน่วยงานเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพของแต่ละหน่วยงานเป็นสำคัญ

(๕) กรณีผู้ที่ไม่ได้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถึงระดับได้รับการพิจารณา หน่วยงานจะจัดส่งผลการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ไม่ส่งผลถึงการพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น

(๖) ให้หน่วยงานตรวจสอบผลการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องชัดเจนก่อนจัดส่ง เพราะเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกหรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฯ และสำนักงาน ป.ป.ท. เห็นสมควร

(๗) สำนักงาน ป.ป.ท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยถือเป็นที่ยึดถือและผูกพันกับหน่วยงาน

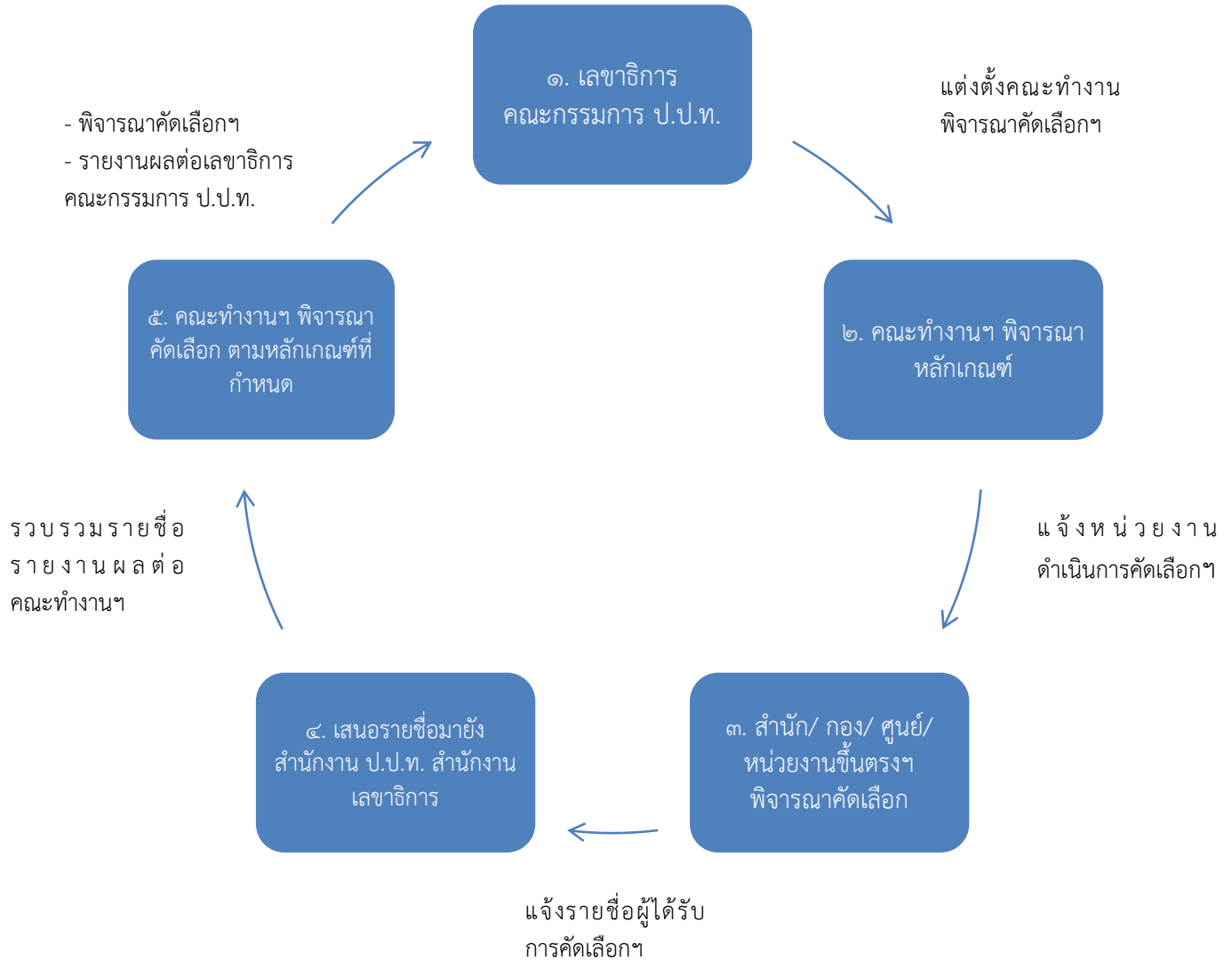
(๘) คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือพนักงานราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ดีเด่น กลุ่มที่ ๑ และ ๒ จำนวนกลุ่มละ ๓ คน และกลุ่มที่ ๓ จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สิ้นสุด

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๑) คณะทำงานพิจารณาจาก แบบประวัติ แบบประเมินการคัดเลือก และแบบกรอกประวัติ ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ความทุ่มเท เสียสละ

(๒) คณะทำงานจะดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน เพื่อหาข้อมูลประกอบการคัดเลือก โดยจะนัดหมายให้ทราบกำหนดการสัมภาษณ์ก่อนล่วงหน้า ทั้งนี้ อาจหาข้อมูลประกอบการพิจารณาโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะทำงาน แล้วให้คะแนนโดยอิสระต่อกัน ซึ่งจะตัดคะแนนจากคณะทำงานที่ให้คะแนนสูงสุดและต่ำสุดออก แล้วนำคะแนนที่เหลือมารวมแล้วหารเท่ากับจำนวนคณะทำงานที่ให้นำผลคะแนนมาใช้ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับจำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละกลุ่มคือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๓. ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ของสำนักงาน ป.ป.ท.



๔. การส่งผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ ดีเด่น ของสำนักงาน ป.ป.ท.

๑. สำนัก/ กอง/ ศูนย์/ กลุ่มงานชั้นตรงฯ จัดส่งผลการคัดเลือกไปยัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วยแบบฟอร์มประวัติพร้อมติดรูปถ่ายภาพสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาถ่ายภาพไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑๐ ชุด แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการฉบับจริง ๑ ชุด และแบบกรอกประวัติพร้อมติดรูปถ่ายภาพสี (เครื่องแบบปกติขาว) ขนาด ๑.๕ นิ้ว ฉบับจริง ๑ ชุด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและพนักงานราชการ ๑ ฉบับ/คน หากพ้นกำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะเสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การสะกดค่านำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ฯลฯ ต้องถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะวุฒิการศึกษาและยศสูงสุดกรุณาใช้คำเต็ม

๓. ให้หน่วยงาน สแกนเอกสารตามข้อ ๑ แล้วจัดทำเป็นไฟล์นามสกุล PDF ใส่แผ่น CD แบบมาพร้อมกันด้วย

๕. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ดีเด่น ของสำนักงาน ป.ป.ท. จะได้รับรางวัลตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ดังนี้

๕.๑ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ

๕.๒ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวงเงินที่กั้นไว้สำหรับผู้บริหารพิจารณาเพิ่มเติม ในรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเงื่อนไขการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงาน ป.ป.ท.

๕.๓ รางวัลอื่นๆ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. เห็นสมควร

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัล

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา สถานที่ และกำหนดการที่ชัดเจน จะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานราชการต้นแบบดีเด่น สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑
