



ประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือก
เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๔ และ ๕ ของสำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) โดยคณะกรรมการคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความเหมาะสมที่จะเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัด จำนวน ๒ อัตรา จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความเหมาะสมที่จะเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๔
ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๖
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๕
ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๑

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงาน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับทุจริตในภาครัฐ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือที่มีการร้องทุกข์กล่าวโทษกับพนักงานสอบสวน เพื่อให้ดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตในภาครัฐหรือที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐส่งเรื่องให้ดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง

๒.๒ ประสานงานและดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินคดีและการดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๔ ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงาน...

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๓.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๓.๔ ด้านการบริหาร...

๓.๔ ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมากเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

๔.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) - (๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามที่ ก.พ. กำหนด

๕. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัคร พร้อมข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ โดยให้พิมพ์ด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ โดยถึงวันที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคลประทับตรารับเป็นวันที่ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร ประกอบการสมัคร ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง www.pacc.go.th หัวข้อรับสมัคร/รับโอน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๖.๑ ความรู้ จะพิจารณาจากข้อเสนอวิสัยทัศน์ประกอบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๖.๒ ความสามารถ คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน

๖.๓ ความประพฤติ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

๖.๔ ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๖.๕ องค์ประกอบอื่นๆ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ผู้ที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้เหลือเพียง ๒ ชื่อ ต่อหนึ่งตำแหน่ง

๗. ประกาศรายชื่อ...

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ทาง www.pacc.go.th หัวข้อรับสมัคร/รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประยงค์ ปรียาจิตต์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ประธานคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท.



ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๔ และ ๙

ข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้สมัคร (นาย / นาง / นางสาว / ยศ)สกุล.....
๒. เกิดเมื่อวันที่อายุตัวนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน
๓. อายุราชการนับถึงวันสมัครปี.....เดือน
๔. เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... (เช่น ผู้อำนวยการสำนัก)
สังกัด..... (เช่น สำนัก.....)
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทและระดับปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
เริ่มรับราชการที่สำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อ..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
๖. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท(เช่น อำนวยการ) ระดับ..... (เช่น ระดับต้น)

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	(เช่น บัญชีบัณฑิต)	(เช่น การบัญชี)		
	(เช่น นิติศาสตรบัณฑิต)	-		
ปริญญาโท	(เช่น บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	(เช่น การบัญชี)		
ปริญญาเอก	-	-		
อื่นๆ	(เช่น เนติบัณฑิตไทย)	-		

๘. ประวัติการรับราชการ

๘.๑ บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัด สำนัก/กอง..... กรม /สำนักงาน.....

๘.๒ รายละเอียดการรับราชการในตำแหน่งระดับ ๘/๘ว หรือ ชำนาญการพิเศษ หรือ อำนวยการต้น หรือ เทียบเท่า

วันที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก/กอง	กรม/สำนักงาน

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ มิถุนายน ๒๕๕๘