

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ/

เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท

รับราชการ/ ปฏิบัติงาน/ เคยสังกัด/ แผนก/งาน..... ฝ่าย/ส่วน.....

ตำแหน่ง..... ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/ เลื่อนระดับ/ เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรูด อื่น ๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมคำขอแล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ทำคำขอ

(.....)

๑๓ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

เอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- | | | |
|--|---|------|
| 1. แบบคำขอมีบัตร | 1 | ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 | ฉบับ |
| 4. รูปถ่าย 1 นิ้ว | 2 | รูป |
| 5. บัตรข้าราชการเก่า (ฉบับจริง) แขนงมาด้วย ในกรณีบัตรหมดอายุ/กรณีเลื่อน/
กรณีย้ายเปลี่ยนสายงาน/เปลี่ยนตำแหน่ง | | |
| 6. ถ้าบัตรหายให้นำใบแจ้งความแนบมาด้วย | | |
| 7. บัตรประจำตัวข้าราชการตัวใหม่ที่ทำขึ้น (ในกรณีที่ทำบัตรข้าราชการเอง) | | |
| 8. คำสั่งแต่งตั้ง.....(บรรจุ/รับโอน/เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ) | | |

เอกสารตั้งแต่ข้อ 1-4 และ 8 เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยนะคะ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02 502 6670 ต่อ 1110 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล