



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและกำหนดวัน เวลา สถานที่
และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปของสำนักงานป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ตามประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อประกาศรายชื่อเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๒ (ปปท. เขต ๒) นั้น

สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลำดับที่ ๒ - ๑๑ สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปของ ปปท. เขต ๒ โดยส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ โดยถือวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันและเวลารับสมัคร บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

| เลขประจำตัว ผู้เข้ารับการประเมิน | ชื่อ - สกุล |
|-------------------------------------|--------------------------|
| ๑๐๐๑ | นางสาวคณนภัส สุขประเสริฐ |
| ๑๐๐๒ | นายณัฐพล รัศมีทัต |
| ๑๐๐๓ | นางสาวอนงค์นาถ เบ้าทอง |
| ๑๐๐๔ | นางสาวจุฑามาศ คะโลรัมย์ |
| ๑๐๐๕ | นายเมธาวุธ ธนพัฒน์ศิริ |

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. หลักสูตรที่ใช้ในการประเมินฯ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ข. กำหนดวัน...

