

แบบคำขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท./พนักงาน ป.ป.ท.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ อื่น ๆ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งเป็น พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่..... เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

มีความประสงค์ขอมิบัติประจำตัว

- กรณี ๑. มิบัติครั้งแรก เนื่องจาก บรรจุใหม่
 โอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.
 อื่น ๆ
๒. ขอมิบัติใหม่ เนื่องจาก บัตรหาย หรือ ถูกทำลาย
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนชื่อตัว
 เปลี่ยนชื่อสกุล
 ได้รับการแต่งตั้งเป็น พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่.....
 ได้รับการแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
 อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลตรวจสอบแล้วปรากฏว่าบุคคลดังกล่าว

- ได้รับการแต่งตั้งเป็น พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่.....
 ได้รับการแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
 ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท./พนักงาน ป.ป.ท.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

เอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. แบบคำขอมิบัติฯ
๒. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง (บรรจุ/รับโอน/เลื่อน/เปลี่ยนตำแหน่ง)
๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง พนักงาน ป.ป.ท. / เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. (แล้วแต่กรณี)